**关于临港集团公开选拔高层次人才的公告**

为持续提升集团服务于临港新片区、科创中心、长三角一体化建设等国家战略和重大任务的能力，当好临港新片区开发建设的主力军和全市重点区域转型发展的生力军，临港集团将开展2023年度第二批高层次人才公开选拔工作，为临港新片区在更深层次、更宽领域、以更大力度推进全方位高水平开放，为上海建设具有全球影响力的科创中心、提升五个新城功能提供人才支撑保障。具体如下：

1. 招聘方向和任职资格

**（一）新型国际贸易高级管理人员**

1、坚持党的领导，思想素质过硬，诚信廉洁，有较强的大局意识；

2、熟悉国际贸易法则和国内相关法律法规，通晓国际经济金融、政治法律、社会文化等相关情况；

3、敢于创新突破，熟悉国际贸易平台运作，具有较为丰富的渠道资源，有较强的研究策划和市场分析能力；

4、具备15年以上国际贸易相关工作经验，且具有3年以上国际贸易领域大型企业集团高级管理岗位工作经历；

5、本科及以上学历，经济贸易类、物流航运类等相关专业。

**（二）产业投资高级管理人员**

1、坚持党的领导，思想素质过硬，诚信廉洁，有较强的大局意识；

2、具备扎实的产业知识和投资理论基础，熟悉上海市“3+6”新型产业体系和临港新片区“4+2+2”前沿产业集群；

3、敢于开拓创新，熟悉产业投资业务和基金运作流程，具有较为丰富的渠道资源，有较强的行业研究分析和投资测算能力；

4、具备15年以上产业投资相关工作经验，且具有3年以上知名银行、基金公司、投资机构等产业投资业务高级管理岗位工作经历；

5、本科及以上学历，电子信息类、计算机类、集成电路类、能源动力类、化学制药类、航空航天类、生物医学类、经济金融类等相关专业。

**（三）子公司财务总监**

1、坚持党的领导，思想素质过硬，诚信廉洁，有较强的大局意识；

2、熟悉国家财务、税务、审计等相关法律法规，对企业资本运作和风控管理具有较为深刻的认识；

3、工作原则性强，有敏锐的洞察力，熟悉企业财务预算、核算、内控、分析等财务管理工作，有较强的财务分析和决策判断能力；

4、具备15年以上财务相关工作经验，且具有3年以上大型企业集团、会计师事务所等高级管理岗位工作经历；

5、本科及以上学历，财会类、审计类等相关专业。

1. 报名时间、方式、渠道和要求

**（一）报名时间**

2023年9月底前。

**（二）报名渠道和方式**

通过线上线下渠道公开面向全国和全球发布选拔信息，统一采取网上报名形式，报名材料由本人或猎头以电子邮件的形式提交集团干部处/人力资源部邮箱gkzp@shlingang.com。

**（三）报名材料**

1、《临港集团公开选拔报名表》

2、学历学位证书（包含第一学历学位和继续教育学历学位）、身份证、职称证书、职业资格证书、荣誉证书等证明材料PDF扫描件。

**（四）报名要求**

报名材料统一放在一个文件夹中，以“姓名+临港集团公开选拔+应聘岗位领域”命名，凡报名材料未按相关要求填写和提供的一律不予接受，所有报名人员必须对所提交材料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实，即取消报名资格。

1. 选拔程序

**（一）资格审查**

集团干部处/人力资源部对报名人员资格、所提交材料的完整性和真实性进行严格审查，于2023年10月上旬通知通过报名资格审查的候选人。

**（二）笔试**

2023年10月中旬前举行笔试，确定合格者名单。

**（三）面试评审**

由集团内部相关领导、外部专家等组成面试评审委员会，对所有笔试合格人员进行评审考察，包含个人介绍、评委提问、评委投票等环节，并确定拟录用候选人名单。

**（四）组织考察**

集团干部处/人力资源部坚持德才兼备原则，对拟录用候选人进行考察，包含外调、背景调查、档案审查等。

**（五）初步定岗定薪**

集团干部处/人力资源部与拟录用候选人沟通商谈拟录用岗位和拟定薪资。

**（六）集团党委讨论决定**

集团干部处/人力资源部根据笔试、面试评审、考察结果和岗位薪资沟通情况，研究提出任用建议，并提交集团党委会审议决定。

**（七）公布选拔结果**

集团干部处/人力资源部根据集团党委会审议决定，公布选拔结果。结果公布后未发现影响任用情况的，由相关公司办理录用和聘任手续。

**（八）试用考核**

制定试任期工作目标，试任期为一年，试任期满后，经考核合格的，正式任职。若考核不合格，则免去职务。

1. 工作纪律和监督

（一）应聘人员要自觉遵守公开选拔有关规定，不得弄虚作假。

（二）工作人员要严格遵守工作纪律，严格执行保密制度和回避原则。

（三）对于公开选拔工作中的违纪行为，知情者可向集团干部处/人力资源部检举、申诉。集团干部处/人力资源部应认真核实处理。

中共上海临港经济发展（集团）有限公司委员会

上海临港经济发展（集团）有限公司

2023年9月

临港集团公开选拔报名表

报名岗位领域：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | |  | | | | 性别 | | | |  | | 婚姻状况 | | |  | | | | 出生年月 | | | | | |  | | | | | | | 一寸  免冠  彩色  近照 | | | |
| 民族 | | | |  | | | | 籍贯 | | | |  | | | | | 出生地 | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 住址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 邮编 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 身份证号码 | | | |  | | | | | | | | | | | 移动电话 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 固定电话 | | | |  | | | | | | | | | | | E-MAIL | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现工作单位 | | | |  | | | | | | | | | | | 职务 | |  | | | | | | | | | | | | 任职时间 | | | | |  | | | |
| 学历 | | | |  | | | | | | | | | | | 户籍地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目前劳动状况 | | | | 1.在职人员 2.劳务聘用人员 3.失业人员 4.外省市引进人才 5.其它： （请打“√”） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育经历（含在职教育、培训）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期（年/月） | | | | | | | | | 学校、学院或大学名称 | | | | | | | | | | 专业 | | | | | | | 毕业与否 | | | | | 所获学位 | | | | | 是否 全日制 | |
| 由 | | 至 | | | | | | | 是 | | | | 否 |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | | |  | |
| **工作经历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期（年/月） | | | | | | | | 公司名称 | | | | | | | | | | | | 部门及职位 | | | | | | | | 税前年薪 | | | | | 离职原因 | | | | |
| 由 | | | 至 | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **技能状况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 计算机及网络应用 | | | | | | | | | | 1.精通 2.熟练 3.一般 4.生疏 | | | | | | | | | 驾驶执照 | | | | | | 1.A照 2.B照 3.C照 4.无 | | | | | | | | | | | | |
| 驾照号码： | | | | | | | | | | | | |
| 语言能力 | | | | 1.英文 2.国语 3.沪语 4.其它： | | | | | | | | | | | | | | | 程度 | | | | | | 1.熟练 2.一般 3.差 | | | | | | | | | | | | |
| 第二外语 | | | | 1.日语 2.德语 3.法语 4.其它： | | | | | | | | | | | | | | | 程度 | | | | | | 1.熟练 2.一般 3.差 | | | | | | | | | | | | |
| 爱好与特长 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业资格证书/职称 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | 获得时间 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **其它情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 政治 面貌 |  | | | | | | | | | | 参加时间 | | | | 年 月 日 | | | | | | | | 担任  职务 | | | |  | | | | | 民族 | | | | |  |
| 紧急状况联系人 | | | | | 姓名 | | | | | | | | 关系 | | 地 址 | | | | | | | | | | | | 邮编 | | | | | 电话 | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **家庭主要成员及主要社会关系** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | | | | 出生日期 | | | | | | 政治面貌 | | | 工 作 单 位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 职业或  职务 | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **奖惩与成果** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学术成果 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **自我简介及主要工作业绩** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **声明** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人声明：上述资料客观真实，所填各项允许公司审查，如有不实，本人愿承担一切法律责任。  签名： 日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |